

# 山梨県中小企業家同友会 ZOOM例会の手引き

(東京同友会作成資料を転用)





# web会議ツ ール Zoomの使い 方

～準備編～

# 参加までの流れ

## 準備

- WebカメラのついたPC・スマホ
- イヤホン



## 登録

- 事前にアカウント登録を行う
- アプリをインストールする

## 参加

- URLからつなぐ
- ID/PWを入力する

# 1. パソコンから参加する

「zoom」で検索。  
サイト内で会員登録が必要です。

# Zoom ミーティングと チャット

リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な  
企業向けビデオ会議。

Enter your work email

サインアップは無料です

上の「サインアップは無料です」をクリックするか、  
下の赤枠にメールアドレスを入力して、  
同様に「サインアップは無料です」をクリックする。



## 無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

青枠にメールアドレスを入力して、サインアップをクリック。

すでにアカウントをお持ちですか？[サインイン](#)。

または



**[Redacted]**

.comにメールを送信しました。

Zoomを開始するには、メール内の確認リンクをクリックします。

メールが届かない場合は、  
別のメールを再送信

入力されたメールアドレスに、  
メールが送信されます。

# Zoomへようこそ

こんにちは、pajidoro2apm@gmail.com。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8字以上
- 1つ以上の文字 (a、b、c...)
- 1つ以上の数字 (1、2、3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

パスワードは次のようではいけません。

- 1種類の文字のみで入力(11111111またはaaaaaaaa)
- 連続の数字または連続の文字で入力します(12345678またはabcdefgh)

設定したパスワードを再度入力

名前とパスワードを設定します。  
パスワードは以下の条件に従ってください。

8文字以上

1つ以上の数字、

1つ以上の文字

(大文字・小文字どちらも含む)

例：Aabc 1 2 3 4



## テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：  
`https://us01web.zoom.us/j/7104853940?pwd=Wmd2d2g0Wm1GhrXk5bGtNjhpDUT09`  
「Zoomミーティングを今すぐ開始」をクリック

Zoomミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。



Microsoft Outlookプラグイン  
Zoomを追加



Chromeエクステンション  
ダウンロード



Firefoxアドオン  
ダウンロード

ヘルプ

上記のアイコン  をクリック  
次にZoom.pkgをダブルクリックします



数秒後にダウンロードが開始されます。  
もしそうならなければこちらで[ダウンロード](#)してください。

ミーティング開始に問題があれば[解決方法](#)をご覧ください。

[zoom.pkz]ファイルが自動的にダウンロードされるので、  
「ファイルを開く」をクリックする。



# zoom

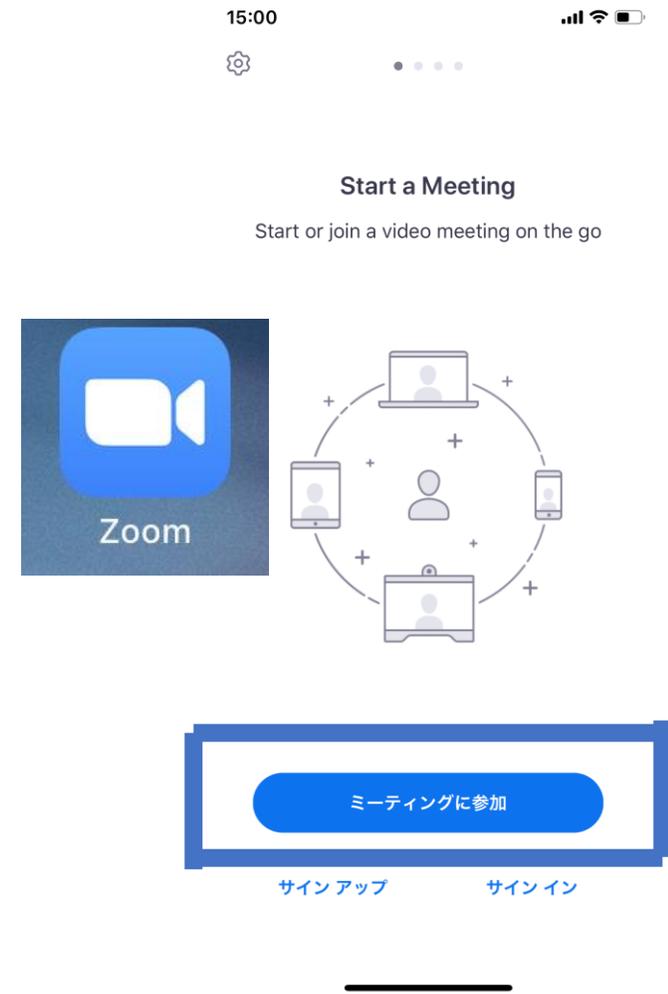
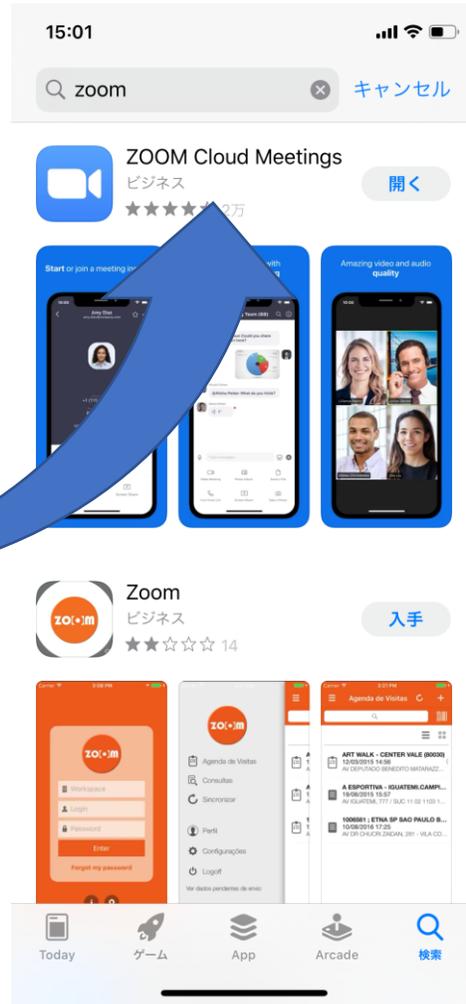
ミーティングに参加

サインイン

この画面が表示されれば、  
ひとまず準備は完了です。

バージョン:4.6.10 (20041.0408)

スマートフォン・ipad  
から参加する





- パソコンから参加する方
- 事前に送られてくる、**URLをクリック**して開く。
- 【スマートフォン/I padから参加される方】
- 事前に送られてくる、会議毎の**ID/パスワード**を入力する

Zoom ミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/9104853940?pwd=Wmd2d2g0WlZlMGhhYXJxbGtNQnJBUT09>

ミーティング ID: 910 485 3940

パスワード: 3vfQ5A

zoom

Zoom を開きますか？

https://us04web.zoom.us/がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Zoom を開く

キャンセル

起動中...

「zoomを開く」をクリック

システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください



ブラウザが何も表示しない場合、[ここをクリック](#)し、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

○ ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。

これは定期的なミーティングです

開始時間になるまで、この画面を開いてお待ちください。

コンピューターのオーディオをテスト

ホストの場合は、[ログイン](#)してこのミーティングを開始してください。

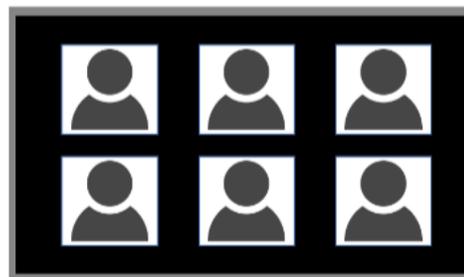


# < Zoom オンラインセミナー受講時の注意 >

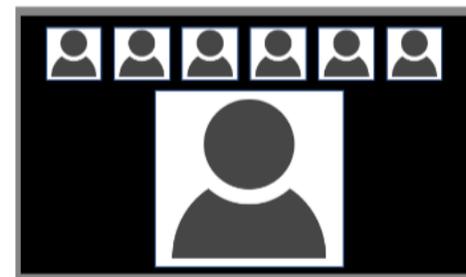
- ・ 19:00 開始となります。しばらくお待ちください。
- ・ 本日は、講師のお話を聴く形のセミナーです。
- ・ 画面下のマイクマークをクリックしてマイクをオフ（ミュート）にしてください。  
マイクに赤い斜線がついたら、マイクがオフになっています。  
ご自身が発言する場合には、マイクをオン（ミュート解除）してお話してください。
- ・ ビデオはできるだけ、オンにしてお話をお聴きください。
- ・ 画面の見え方は「スピーカービュー」をお奨めします。  
画面右上の「スピーカービュー」を押すと、切り替わります。
- ・ 名前は、名札です。見やすいように表示してください。



ギャラリービュー



スピーカービュー



## < 名前の変更方法 >

「参加者」ボタンを押す→「名前の変更」を選択

※ Windows ご利用の場合は、ご自身の画像上「右クリック」で変更できます。

# <オンラインコミュニケーション上のエチケット>



名札



マイク



ビデオ



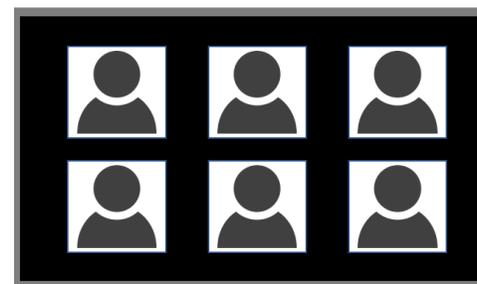
リアクション

# <Zoomオンラインセミナー受講時の注意>

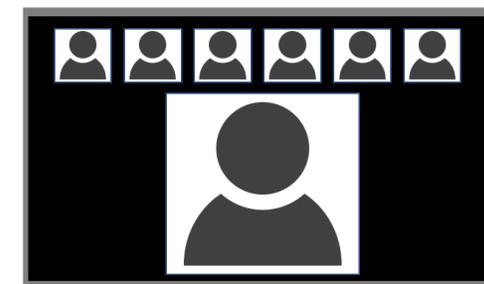
- ・ 18:30開始となります。しばらくお待ちください。
- ・ 画面下のマイクマークをクリックして**マイクをオフ（ミュート）**にしてください。  
※マイクに赤い斜線がいたら、マイクがオフになっています。  
ご自身が発言する場合には、マイクをオン（ミュート解除）してお話してください。
- ・ ビデオはできるだけ、オンにしてお話をお聴きください。
- ・ 本日は途中、少人数でのグループ討論を行います。**声を出せない環境にいる場合**（マイクが使えない、周囲がうるさい、移動中など）は、名前の最後に「**@耳**」とつけてください。  
※「@耳」の人が同じグループに集まらないよう調整します。
- ・ 画面の見え方は「**ギャラリービュー**」をお奨めします。
- ・ **名前は、名札です**。見やすいように表示してください。



ギャラリービュー



スピーカービュー



## <名前の変更方法>

「参加者」ボタンを押す→「名前の変更」を選択

※Windowsご利用の場合は、ご自身の画像上「右クリック」で変更できます。