

山梨県中小企業家同友会 事務局員募集要項

■団体データ（業種カテゴリ:サービス業 経済団体）

事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 中小企業家で組織する経営者団体の各種行事の企画、設営、運営。 ● 会員への経営支援、情報提供、経営指針作成と実践の支援。 ● 行政・教育機関との連携して地域づくり、人材育成など。 ● 各地同友会との連携した行事の企画・実施。 ● 広報誌の発行、景況調査。
団体概要	<p>従業員数：2名（男1、女1）、代表者：代表理事 北原正倫</p> <p>創 立：1997年、売上高2500万円</p> <p>関連組織：中小企業家同友会全国協議会（会員数4万6千名）、47都道府県に拠点。 全国で約350名が専従の事務局員として在籍。</p>

■募集要項

1. 採用人数	正社員（正規事務局員） 1名
2. 応募資格	2020年3月大学等卒業予定者（2015年3月以降の卒業者も可）、全学部学科対象
3. 望ましい要件	<ul style="list-style-type: none"> ● 社会・経済の動きに関心があり、中小企業が主役の社会（同友会三つの目的と中小企業憲章の実現）をめざす意欲のある方 ● 普通自動車運転免許（必須）
4. 職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 中小企業の経営課題をテーマに取り上げた例会、研究会の企画・運営。 ● 中小企業をめぐる諸課題の調査・研究・提言の活動。 ● 人材の確保、育成をめざす共同求人や社員教育の活動。 ● 会員訪問活動。国や地方自治体の政策等の調査分析、提言など。 ● 広報誌の発行、アンケート調査の実施・分析など。
5. 求められる能力 （丁寧な教育を行います）	<ul style="list-style-type: none"> ● 経済活動、企業活動に関する知識。調査力、分析力、企画力、折衝力、実行力、事務局内外のコミュニケーション力、対外的な説明力。 ● 団体活動の円滑な遂行に必要な、組織運営に関する基礎知識及び体力、気力。正確性と効率性を兼ねた事務処理能力。
6. 待遇等 (1) 賃金	賃金規定による（採用時、経験等を考慮します）、大卒初任給（200,000円）基本給のみで
(2) 賞与等	年2回、諸手当あり（家族手当、職能手当）
(3) 勤務地	山梨県甲府市住吉2-3-23 事務局内（他県での教育研修や行事等での出張あり）
(4) 勤務時間	基本は9：30～18：30、変形労働制で自主的自己管理型の勤務体系
(5) 通勤費	全額支給
(6) 休日・休暇	完全週休二日、祝祭日、年末年始、夏季休暇、有給休暇
(7) 福利厚生	社会保険全加入、退職金制度、定期健康診断
7. 応募書類	一般的な様式の履歴書（顔写真付き）
8. 応募期間	2020年2月末まで（採用者が決定しだい、募集は締め切ります）
9. 採用試験	2019年6月以降随時（筆記・面接）、最終選考は役員面接
10. 問合せ先	〒400-0851 甲府市住吉2-3-23中沢ビルA301 （電話）055-267-8165 E-mail info15@yamanashi.doyu.jp （採用担当）事務局長 輿石（こしいし）

■採用スケジュール

説明会	<p>随時事務局にて開催します。(個別に日程を調整します)</p> <p>〈開催場所〉 山梨県中小企業家同友会 事務局 〒400-0851 甲府市住吉2-3-23中沢ビルA301 電話：055-267-8165 FAX055-267-8178 電子メール：info15@yamanashi.doyu.jp</p> <p>※短期(～1週間)の職場体験の受け入れも可能です。ご相談ください。</p>
選考	<p>試験内容：レポート、筆記試験、面接(3回、3回目は役員面接)</p> <p>提出書類：①レポート レポートテーマ「人生を通してどのような仕事をしていきたいですか」 (ワードA4版 1枚以内 1000字以上 形式自由) ②履歴書(一般的なもので結構です。顔写真付き)</p> <p>応募方法：説明会に参加した上で応募を希望する場合は、上記①、②を指定の期日までに提出してください。</p> <p>採用通知：役員面接終了後、7営業日以内にお知らせいたします</p>

山梨県中小企業家同友会
事務局地図

