

## インターンシップ 研修生受入要綱

企業名	山梨県中小企業家同友会
代表者氏名	代表理事 北原正倫 事務局長 輿石領史 <span style="float: right;">( 役職 / )</span>
業種	経営者団体
本社所在地	( 〒400-0851 ) 山梨県甲府市住吉 2-3-23 中沢ビル A301
研修先住所	( 〒 - ) 本社所在地に同じ
担当者氏名	輿石領史 ( こしいし りょうじ ) <span style="float: right;">( 役職 / 事務局長 )</span>
URL	<a href="http://yamanashi.doyu.jp/">http://yamanashi.doyu.jp/</a>

### ●受入要項

受け入れ人数	( 1 ) 名 → ( 男女とも可 )
受け入れ期間	相談の上決定します
利用可能施設	1. 社員寮 ( 利用不可 ) 2. 社員食堂 ( 利用不可 ) 3. 駐車場 ( 利用可 ) ※ただし学生が車で通勤する場合は学校の許可を得るものとします。
最寄駅・バス停	( JR 甲斐住吉駅 ) から徒歩 ( 15 ) 分
その他	( 企業からの要望事項・事前に伝えておきたいことなど )

### ●企業PR欄

<p>県内の中小企業経営者 320 名が在籍する経営者団体です。47 都道府県に拠点があり、中小企業の経営を守り安定させ、強じんな企業づくり、経営者の資質向上を目的に、例会、研究会等の企画運営を担う事務局です。</p> <p>行政や金融機関との連携、地域づくり、統計データの調査分析など幅広い業務を行います。</p> <p>中小企業経営者と共に日本の未来をつくる同友会運動に触れてください。</p>
---

## インターンシップスケジュールの例

企業名	山梨県中小企業家同友会
-----	-------------

第 1 週 目	1日目	午前：オリエンテーション 午後：(座学) 中小企業とは何だろうか
	2日目	午前：(座学) 同友会の歴史と理念 午後：企業訪問
	3日目	午前：(座学) 同友会事務局の役割と業務 午後：企業訪問
	4日目	午前：(座学) 日本経済と地域経済 午後：行政、金融機関訪問
第 2 週 目	5日目	午前：企業訪問 午後：例会の準備と例会参加
	6日目	午前：事務局業務の体験 午後：事務局業務の体験
	7日目	午前：事務局業務の体験 午後：研究会等の企画準備と参加
	8日目	午前：事務局業務の体験 午後：研修の振り返り
	最終日	午前：研修レポートの作成 午後：研修レポートの完成とまとめ会議